PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Emprendedor en Elaboración de Productos de Aseo de uso Doméstico e Higiene Personal
- **Código del Programa de Formación:** 22110016
- **Nombre del Proyecto:** Unidades Rurales para la Elaboración de Productos de Aseo y Limpieza de uso Doméstico e Higiene Personal
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto**: Identificar la producción y comercialización
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Identificar las características de un emprendedor asociado a las actividades de la Unidad Productiva.
- **Duración de la Guía:** 8 Horas

2. PRESENTACIÓN

- Estimado aprendiz, continuando con este maravilloso mundo de aprendizaje que el SENA y el programa Sena Emprende Rural (SER) ofrece, en esta guía de aprendizaje denominada Guía A1: Modelo Emprendedor 2 del programa de formación Emprendedor, Elaboración de Productos de Aseo y Limpieza de uso Doméstico e Higiene Personal, se desarrollan conceptos relacionados con una herramienta imprescindible para analizar y crear nuestro modelo de negocios de forma simplificada, la cual permitirá tener una visión general de nuestra unidad productiva, mediante los principales aspectos que involucran al negocio el cual gira entorno a la propuesta de valor que busca satisfacer las necesidades de los clientes de manera eficiente, el modelo Emprendedor se utiliza para plasmar y validar nuestra idea de negocio, este modelo fue creado y diseñado en el 2.011 por Alexander Osterwalder en compañía de Yves Pigneur, en su libro “Generación de modelos de negocio”, se basa en encontrar y fomentar nuevas formas de crear, entregar y captar valor para el cliente mediante el aprendizaje validado, está conformado por 9 bloques que permiten definir las características de la empresa o unidad productiva que quieres crear. En esta guía de aprendizaje se desarrollara las temáticas del modelo Emprendedor relacionadas con los últimos cinco bloques, los cuales son Recursos Claves, Actividades Claves, Socios Claves, Estructura de Costos y Fuentes de Ingresos, en aras de determinar factores claves e imprescindibles a definir en consolidar el modelo de negocios de nuestra unidad productiva.

  ¡Bienvenido y muchos éxitos!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):

  Con el fin de desarrollar las diferentes actividades propuestas para el desarrollo de la presente guía, primero lea completamente el **Material de Formación E1**, posteriormente desarrolle el

Taller E1 que comprende las siguientes actividades:

- ✓ **Actividades de Reflexión inicial:**

Es necesario analizar a cerca de la importancia que tiene este resultado de aprendizaje dentro de su programa de formación, por tal razón, realizaremos las siguientes actividades realice a manera individual un escrito en su cuaderno en el que realce la relación que usted encuentra en la asociatividad, la importancia que ve, las expectativas de conocimiento que tiene y experiencias asociadas en la unidad productiva que está cursando.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Para su proceso de formación Procesos de elaboración de productos de Unidades Rurales para la Elaboración de Productos de Aseo y Limpieza de uso Doméstico e Higiene Personal. Es importante y dada la situación que se presenta, debemos trabajar en forma individual, para protegernos de cualquier situación, para este proceso se requiere que el aprendiz:

1. Defina a nivel personal que es el emprendimiento?
2. Para qué sirve el emprendimiento?
3. Como beneficiaria el emprendimiento a su vida?

- **planeación -** Ambiente Requerido
- Un lugar adecuado, con poco ruido, un computador
- **planeación -** Materiales:

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Para realizar esta sección de la actividad de aprendizaje, se determina los recursos claves, actividades claves y socios claves que se tendrán en cuenta en la Unidad Productiva. Tener en cuenta el Material de Formación E1: Modelo Emprendedor y el video denominado E1: Modelo que es un Emprendedor, que podrá encontrar en YouTube en el enlace: https://www.youtube.com/watch?v=fC-evLybNhs

Actividades de transferencia de conocimiento:

Para realizar esta actividad de aprendizaje, continua con el **Taller E1** sección **transferencia del conocimiento,** con el fin de aplicar los conceptos aprendidos se elabora el Modelo del emprendedor describiendo cada uno de los elementos los cuales podría implementar en la Unidad Productiva.

- **Ambiente Requerido**: salón adecuado con mesa, sillas, iluminación, acceso a internet.
- **Materiales:** cartulina, marcadores de colores, lápiz, lapicero, regla, documentos guía de aprendizaje, material de formación, taller, video.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Analizan – y desarrollan a treves de las respuetas los cuestionario de las actividad de reflexión y de contextualización – en la primera fase **Evidencias de Desempeño** . (Apropiación). Desarrolla ejercicios para fomentar la creatividad **Evidencias de Producto:** Taller Desarrollo de la Idea de Negocio Informe de Aplicación de la idea de negocio Video	Identifican las nociones relacionadas con actitudes, habilidades y conocimientos para desarrollar procesos de emprendimiento, apliacando , l solidaridad, la asociatividad y la empresarialidad, en su fase inicial, trabajo en equipo, Identificar la realidad económica y laboral de su sector Describe la estructura del proyecto, identificando características y especificaciones de acuerdo con la tipología del proyecto Define el proble o necesidad a resolver, de acuerdo a la situación del entorno Elabora comparativo entre emprendimiento y emprendedor, identificando características y cualidades Idenifica ideas de negocio con base en la realidad económica y laboral del sector	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas **Instrumento de Evaluación:** Cuestionario **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de Chequeo **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Lista de Chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Qué es liderazgo?**
  El liderazgo es toda capacidad que un individuo pueda tener para influir en un colectivo de personas, haciendo que este colectivo trabaje con entusiasmo en el logro de objetivos comunes. se entiende como la capacidad de tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar a un grupo o equipo.
- **Qué es autogestión?**
  Se refiere al uso de cualquier método, habilidad y estrategia a través a de las cuales los individuos puedan dirigir eficazmente sus propias actividades hacia el logro de sus objetivos. Incluye el establecimiento de metas, planificación, programación, seguimiento de tareas. También se conoce a la autogestión como proceso ejecutivo (en el contexto de un proceso de ejecución). La autogestión pretende el empoderamiento de los partícipes de una actividad u organización.
- **Qué es participación?**

es una forma de inversión, mediante la que se participa en los beneficios de una empresa, aunque no se posean acciones, es decir, no se participa en el capital. Véase también obligaciones. También se denomina participación al porcentaje del capital total de una empresa que posee un inversor (en este caso sí se refiere a acciones). si es una participación mayoritaria o incluso siendo minoritaria alcanza una denominada participación de control, se accede al control de la compañía participada. el mecanismo de participaciones cruzadas entre un grupo de empresas puede ser muy sofisticado

- **Qué es emprendimiento?**
  Una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza. es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a cabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad
- **Mercado:** Espacio en el cual confluyen las fuerzas de la demanda y la oferta para intercambiar, vender, comprar bienes y servicios a un precio determinado.

- **Producto:** En mercadotecnia, es una opción elegible, viable y repetible que la oferta pone a disposición de la demanda, para satisfacer una necesidad o atender un deseo a través de su uso o consumo.
- **Riesgo:** Es un aspecto que está presente en la toma de decisiones, puesto que acertar o errar, ganar o perder, son posibilidades abiertas.
- **Líder:** El líder es un estratega, emprendedor, motivador y facilitador, teniendo siempre en vistas los objetivos propuestos. Debe tener capacidad de mando y de conducción de grupos, empatía, y facilidad de comunicación y diálogo.
- **Oferta**: En economía, se define la oferta como aquella propiedad dispuesta para ser enajenada a cambio de un precio. Cuando las condiciones de mercado vienen caracterizadas

- **¿Qué son las entidades de economía solidaria?** , Son organizaciones sin ánimo de lucro, que se constituyen para realizar actividades que se caracterizan por la cooperación, ayuda mutua, solidaria y autogestión de sus asociados, desarrollando actividades democráticas y humanísticas de beneficio particular y general

- **¿Qué es una cooperativa?,** Es la empresa asociativa en la cual los trabajadores o los usuarios, son simultáneamente los aportantes y los gestores de la empresa, creada con el objeto de producir o distribuir conjunta y eficientemente bienes o servicios para satisfacer las necesidades de sus asociados y de la comunidad en general, con fines de interés social y sin ánimo de lucro.

- **¿Cuáles son los órganos de administración de la cooperativa? ,** La administración de las cooperativas estará a cargo de, Asamblea General. El Consejo de Administración. El Gerente. Es el representante legal de la cooperativa.

- **¿Cómo se constituye una entidad de economía solidaria?,** La ESAL, se puede constituir mediante acta de constitución, por documento privado o si se realizan aportes a su patrimonio en bienes inmuebles por escritura pública.

- **Qué es la asociatividad o proceso asociativo?**, Es la capacidad que tenemos las personas deasociarnos para resolver problemas y satisfacer necesidades.
- **Que es la cultura de la asociatividad?,** Cultura es un conjunto de rasgos compartidos por un grupo social que nos permiten construir identidad. Es una forma de pensar, sentir y actuar que nos caracteriza como un colectivo.
- **Que es la empresa** ?, La empresa es una unidad económica compuesta por una o varias personas, con un organismo productivo que suministra u ofrece bienes y servicios para el mercadeo
- **Cuáles son los factores de producción**? Capital , Tiera, Trabajo – Administracion
- **Cual es Finalidad de las empresas** ?, Todas las actividades que se realizan en una empresa tienen un fin específico, Obtener un rendimiento económico llamado utilidad o ganancia, Los dueños invierten dinero en la empresa para recibir una utilidad por su inversión
- **Que es la administración**?, La Administración consiste en una serie de actos relacionados entre sí y que hay que realizar para llevar a una empresa a obtener sus máximas ganancias,
- **Cuáles son las Funciones básicas de la administración**?, Las funciones básicas de la administración son 1. Planeación. 2. Organización. 3. Dirección. 4. Coordinación. 5. Control.

1. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Díaz, J. (2009). La importancia de Pensar Como Empresario. Consultado marzo de 2020, en https://www.negociosyemprendimiento.org/2009/07/la-importancia-de-pensar-como.html
- Universidad Andrés Bello (2009). Taller de emprendedores. Consultado marzo de 2020, en https://www.academia.edu/27180897/COM115_TALLER_DE_EMPRENDEDORES_1?auto=download
- Formaciones emprendimiento y empresario rural – cartilla asociatividad y trabajo en equipo
- Serie de Cartillas "CARACA"-Dirección Nacional Bogotá.
- Colección P.M.U.R., La Empresa Asociativa, Cooperación SENA Holanda.
- Administración Cooperativa, Formación Abierta y a Distancia, Bogotá.
- Manual de Organización de Cooperativas de Producción en el campo, Superintendencia Nacional de Cooperativas, 1976.
- Curso básico de Cooperativismo, Formación Abierta y a Distancia SENA.
- Administración Cooperativa, Colección Básica, SENA Dirección Nacional.
- Arrubla Gómez Fabio, Cartilla de Orientación Socio-Económica 1971.
- Conferencias sobre Cooperativismo, SENA Dirección General Financiacoop.
- Asesoría integral a la pequeña y mediana empresa, SENA, Junio 1981.
- Jurado Villarreal Ernesto, Conferencia sobre mercadeo agropecuario 1983.
- IICA - Zona Andina, Estudio de Mercado y Comercialización, (Conferencia).
- Flet. Schner Carlos, Desarrollo y Comercialización Agrícola, Conferencia I1CACIRA.

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	EMMA ALMEIDA RAMIREZ	Instructor	Programa SER Sena Emprende Rural	1/09/2020

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

		Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de** **Desempeño Evidencias** **de Producto:**		

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

3. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

4. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

5. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón de l Cambio
Autor (es)					